

**B**uilding

**O**rganisation

**S**ystem

**S**oftware





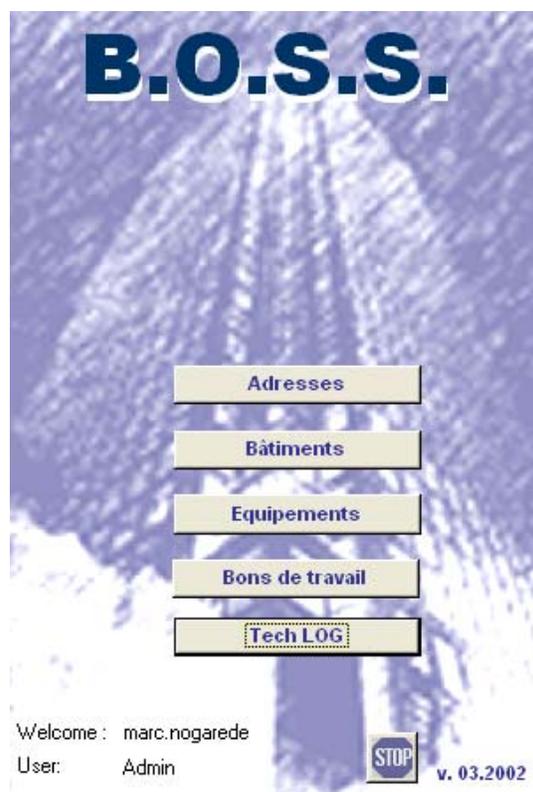
## © **GESTION DES Bâtiments et des équipements – BOSS** ©

**B.O.S.S.** est une base de données spécialement conçue pour la gestion du bâtiment et des équipements. Développée sous **MS Access**® de Microsoft, **B.O.S.S.** utilise pleinement le potentiel de l'environnement **Windows**®. Cette base s'adresse aux responsables des services généraux qui ont besoin d'un logiciel simple et efficace pour gérer leurs opérations

Conçue pour les entreprises, **B.O.S.S.** a été développée pour une utilisation en réseau. Cette base fonctionne cependant également en monoposte, sur tout ordinateur compatible **IBM**®, équipé avec **Windows**® 95/98/NT/2000 et **MS Access**® 97 ou plus.

**B.O.S.S.** est en service depuis quelques années dans plusieurs grandes entreprises, où elle est particulièrement appréciée pour son **interface intuitive**, son **aisance d'emploi** ainsi que sa **souplesse d'adaptation**. Une formation succincte permet à tout un chacun d'utiliser rapidement avec efficacité la base.

Nos activités continues au sein des entreprises clientes nous ont permis de faire évoluer **B.O.S.S.** vers une version s'accordant aux spécificités de chacune, contrairement à la majorité des logiciels sur le marché qui n'offrent pas toujours tout ce qu'on souhaite et qui comprennent parfois des modules qu'on n'utilise jamais.



**B.O.S.S.** est une base de données qui gère les bâtiments et l'équipement.

**B.O.S.S.** est rapidement opérationnel dans votre entreprise.

**B.O.S.S.** est totalement modulable aux spécificités de chaque entreprise.



## @ Le gestionnaire des bâtiments

Il informe **B.O.S.S.** sur la structure de votre entreprise. Il gère en détails les bâtiments, leurs usages et surfaces en détail, les centres de coûts et les départements, les utilisateurs (les employés), les portes, les clés, les parkings, les baux et les tableaux électriques. Il permet de trouver rapidement les propriétaires des clés et détermine les personnes ayant accès aux différentes salles du bâtiment. Lié avec le gestionnaire des équipements, il localise l'emplacement du matériel.

Des listes peuvent être imprimées et organisées selon des critères de filtres.

## @ Le gestionnaire des équipements

Comme son nom l'indique, il gère les équipements au sein des bâtiments, à savoir : les caractéristiques techniques du matériel, ainsi que les contrats et les consommables associés. Lié avec les autres gestionnaires, il indique simplement et rapidement l'emplacement de l'équipement, son état et l'entreprise ou la personne à contacter pour la maintenance ou la commande de matériel.

Un inventaire des équipements peut être créé en stipulant des critères de filtres (exemple : impression de tous les équipements par département ou par local, impression par type d'équipement, ...).

Chaque équipement a sa fiche technique qui renseigne elle-même sur les différentes maintenances à effectuer chaque année. Il est possible d'indiquer la période pour laquelle cette maintenance doit être effectuée, ce qui nous permettra de visualiser ou d'imprimer simplement le calendrier des maintenances.

## @ Le gestionnaire des adresses

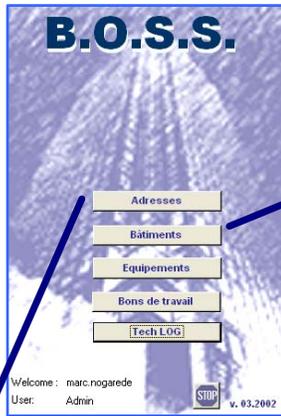
Il permet la saisie rapide des fournisseurs, clients et personnes de contact. Lié avec le gestionnaire des équipements, il permet de reprendre facilement contact avec les principaux intéressés. Il permet aussi de visualiser les contrats courants avec chaque fournisseur. La liste complète des adresses peut être imprimée ou sauvegardée y compris sur des enveloppes pour postage.

## @ Les bons de travail

**B.O.S.S.** permet aussi d'éditer des bons de travail de façon simple et rapide en quelques clics de souris.

## > Matériel minimum requis

Tout PC fonctionnant avec Windows® 98/2000/XP  
MS Access® 2000 et plus  
Carte Vidéo et écran avec résolution de 1024x768



Affichez les informations sur vos contacts, clients ou fournisseurs. Lister tous les contrats qui vous lient avec eux.

Le gestionnaire des bâtiments sert à renseigner la base sur la structure de votre entreprise. Il vous informe sur les différents bâtiments, départements, services et bureaux qui constituent votre structure.

Chaque bureau constitue une fiche dans laquelle sont notamment indiqués les numéros des cylindres qui ferment ses portes. Affichez les équipements et les employés que se trouvent aujourd'hui dans ce local.

**Bâtiments** RECHERCHE GTC-G

Détails: Bureaux Contrats

Bureau	Description	Plan	Surface	Type de bureau	Etage
302.0005	VVC Hommes	plan 1er 3	20.00	VVC	1er
302.0008	CORRIDOR ENTREE INFO 1ER	plan 1er 3		Passage	1er
302.0009	LOCAL NETTOYAGE	plan 1er 3	4.00	Stock	1er
302.0009	VVC Femmes	plan 1er 3	16.00	VVC	1er
302.0010	Escalier 3 Jura - Genève	plan 1er 3	20.50	Passage	1er
302.0012	Livraison ordi ACCOMMODIA	plan 1er 3	32.00	Passage	1er
302.0013	Salle premier soins	plan 1er 3	15.20	Public	1er
302.0103	Admin B3 Viorons 1er	plan 1er 3	625.00	Office	1er
302.0103A	Conference room ECSC		0.00	Conference ro	1er
302.0233	ESCALIER 6 Vioron - Thonon	plan Rez 3	20.00	Passage	1er
302.0301	HALL	plan 1er 3	77.00	Passage	1er
302.0311A	Conference Room GTO		0.00	Conference ro	Rez
302.0404	TI&DATA VORIONS	plan 1er 3	24.00	technical	1er
302.0703	Operations	plan 1er 3	76.00	Office	1er
302.0001	Hall 1er Jura	plan 1er 3	77.00	Passage	1er
302.1004	TI&DATA 3 BA	plan 1er 3	74.00	technical	1er

Afin de renseigner la fiche des bureaux et des employés, chaque clé est répertoriée dans B.O.S.S. avec l'indication des cylindres qu'elle ouvre, et de la personne détentrice.  
Notez que B.O.S.S. gère également les parkings, les véhicules et les baux.  
B.O.S.S. est déjà programme pour sortir une grande variété de rapports sur les surfaces, les employés, ..etc

Accédez aux fiches des employés. En plus des diverses informations personnelles (numéro de téléphone, emplacement...) affichez ses droits d'accès au bâtiment grâce aux renseignements de son porte-clé et les données concernant son véhicule et sa place de parc.  
Il est également possible d'imprimer sa carte d'identification depuis B.O.S.S.



**Employés** recherche Nogarède, Marc

employé(e) | porte-clé | véhicules

nom: Nogarède, prénom: Marc, id nbr: C1, adresse: [empty], numéro postal: [empty], localité: [empty]

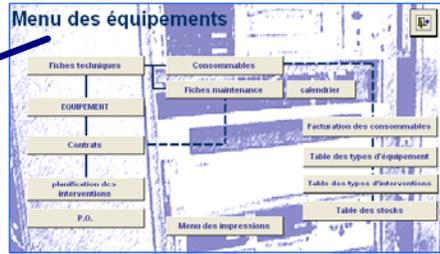
cost center: CE2-AM-PGA25, département: Building Services, bureau: 400 OSD, agence: Basel, tél interne: 2257, tél privé: 022 2222222, portable: 078 2222222, e-mail: marc.nogarède@reut.

Image found and displayed. ID card photo of Marc Nogarède.



Accédez aux différentes boîtes de dialogue pour saisir et stocker les informations concernant les équipements.

Accédez de manière interactive aux fiches techniques et de maintenance, aux contrats et aux consommables.



**Contrats**

RECHERCHES Tech Building 00-1015  
TECH BUILDING SA

Détails | Scan / PO / Responsables | Equipements | Interventions planifiées | Interventions non planifiées | Calendrier | Log | répartition

No ID: 241

ID contrat: M-00-1015

Société: FM Solutions

Téléphones: 022 304 82 25

Concerné: entretien 24/24h ventilation

Bâtiments concernés: STC-G, Compos

Type de contrat: Maintenance bâtiment

Entrée en vigueur: 01-sept-00

Expiration: 6 mois

Dénonciation: 12 mois

Renouvellement: [ ]

Date de dénonciation:

Renouvellement tacite: [x]

Expiration comments:

Situations Devic: Security logs for BD and AC

Situations Plans:

Détail	Prix
Maintenance B3 B4 par année	SF: 59000.000
facture suppléments 1/3h	SF: 30.000
facture sup nuit 18h-0h et samedi	SF: 117.000
facture sup dimanche et jours fériés	SF: 120.000
intervention urgente	SF: 4050.000
	SF: 8.000
	SF: 8.000

Détaillez pour chacun des équipements les contrats associés.

Retrouvez par exemple aisément la date d'échéance d'un contrat ou les dates d'interventions pour chaque équipement associé.

Retrouver pour chaque catégorie d'équipement une fiche technique avec un descriptif détaillé et les éventuels consommables liés.

C'est ici que vous trouverez toutes les fiches de maintenance attribuées à ce type d'équipement.

Chaque consommable fait l'objet d'une fiche détaillant les caractéristiques du produit.

Vérifiez rapidement vos stocks et vos commandes de matériel en cours. Indiquez les seuils critiques pour vos stocks et générez automatiquement un fax de commande.

**Equipements**

RECHERCHER 4565 CV - Climatis. Stulz Comptrol Climatiseur 1

RECHERCHER Climatiseur 1 (3 modules)

Equipement | Centres de coût | Consommés | Composition | Maintenances | Compteurs | Températures | LOG

Etiquette: 4565 6631

Fournisseur: AXAIR KOBRA SA  
026 651 77 77

Modèle Fiche technique: Stulz Comptrol 5000  
Climatiseur salles air CV - Climatisation

Id de série: Climatiseur 1 (3 modules)

Id de fax remarque: Climatiseur 1 (3 modules)

Contrat global: Tech Building 00-1015

Date d'installation:

Date de mise en service:

Date de mise hors-service:

Emplacement: 101.0041  
Rez GTC-G  
climatisation Mt Blanc

Utilisateurs:

Adresse TCP/IP:

Buslo:

Adresse CPU:

mercredi, 19. janvier 2005

**Plan de maintenance 2005**

janvier

Date	Contrat/Responsable	Concerné	Equipement	Description	Statut
01 Janv-05	TECH BU Tech Bn 100-1015	CV Climatisation	4525 STULZ comptrol 1002	Service bi-annuel	[ ]
	Leo Poulard			Nettoyage climatiseur, graissage du ventilateur, échange filtres, propreté réseau électricité	
	GTC-G			2 x annuel	
102 0029	Tertband				
03 Janv-05	TECH BUILDING SA Tech Building 00-1015	CV Climatiseur	4515 STULZ comptrol 1002	Service bi-annuel	[ ]
				Nettoyage climatiseur, graissage du ventilateur, échange filtres, propreté réseau électricité	
				2 x annuel	

Imprimer vos diverses listes d'inventaires et plan de maintenance, organisés selon des critères que vous aurez déterminés par le biais de filtres de tri.

A votre demande, B,O,S,S, prendra aussi en charge la gestion des codes barre.

Page 1 sur 2

Xerox Office Supplies SA  
903 903 07 01

1730 Veunusart  
Avenue Des Terres

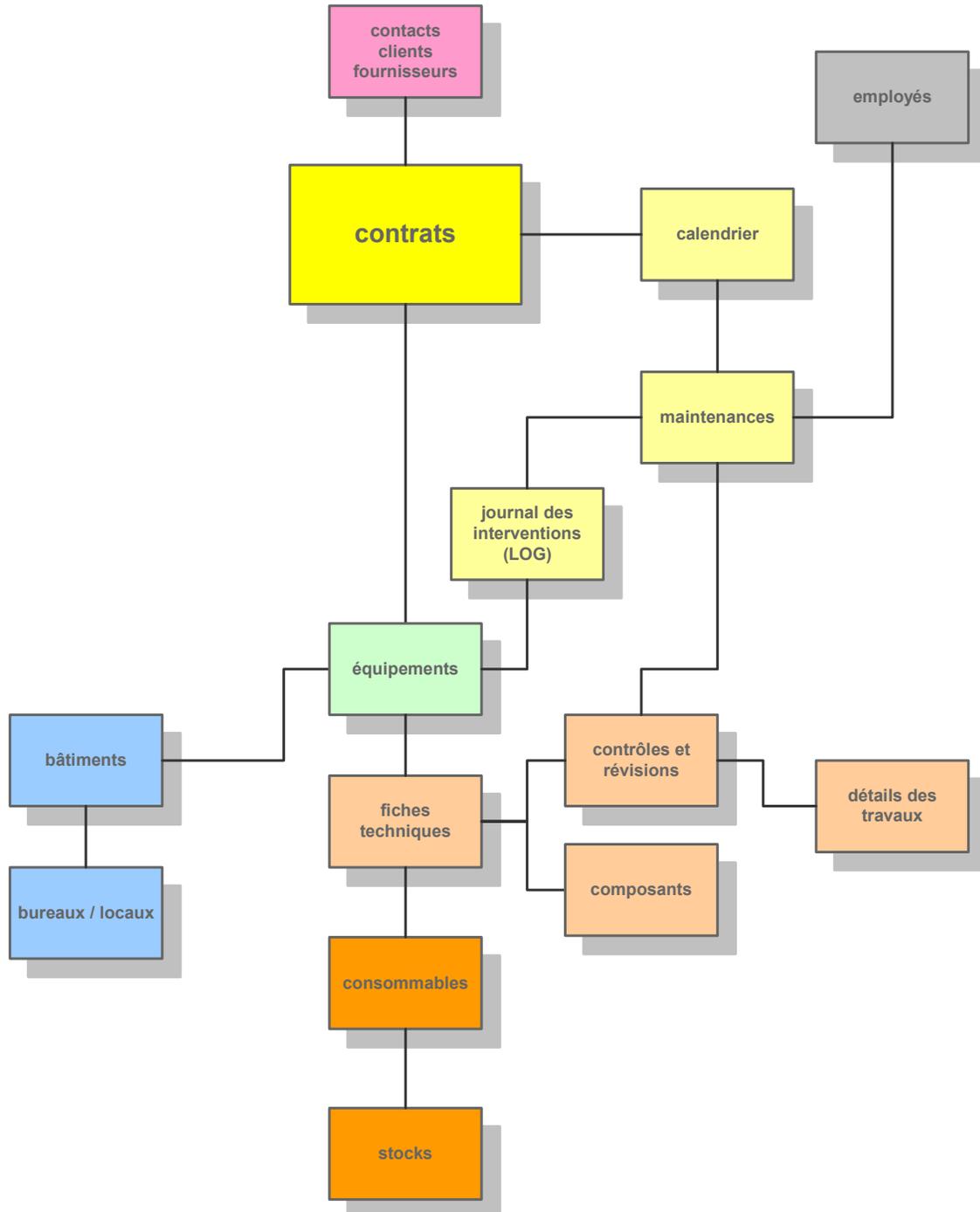
concerné : commande de consommables 19.01.2005  
No ESL

Adresse de livraison: Jihav GTC  
Rue de SA, 101 route de Thion 1022 Marange

bon de commande: ND à remplir dans le fax  
avec nos meilleures solutions



### B.O.S.S. : structure de la base : Maintenances des équipements





*Les caractéristiques concernant les produits et les services cités sont à titre indicatif. Ils sont susceptibles de modifications sans préavis et ne constituent pas un engagement contractuel*



## **FM Solutions Sàrl**

22 rue Eugène Marziano  
CH - 1227 Les Acacias  
Genève

[www.fmsolutions.ch](http://www.fmsolutions.ch)

[info@fmsolutions.ch](mailto:info@fmsolutions.ch)

Téléphone : +41 22 304 82 25

Mobile : +41 79 212 17 51

Fax : +41 22 304 82 05

